

# 行動宣言の更新方法について

## 1. 一覧画面

宣言企業一覧に移動し、登録した宣言のタイトルにマウスを載せます。  
その際に表示される「更新 ※右図赤枠①」をクリックします。

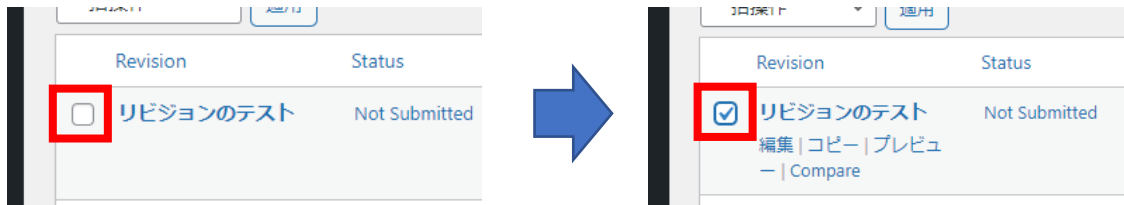
## 2. 更新内容の保存

編集画面に遷移しますので、内容の更新、新たな目標を追加記載いただき、  
画面右上の公開領域にある「下書き保存 ※右図赤枠②」をクリックします。

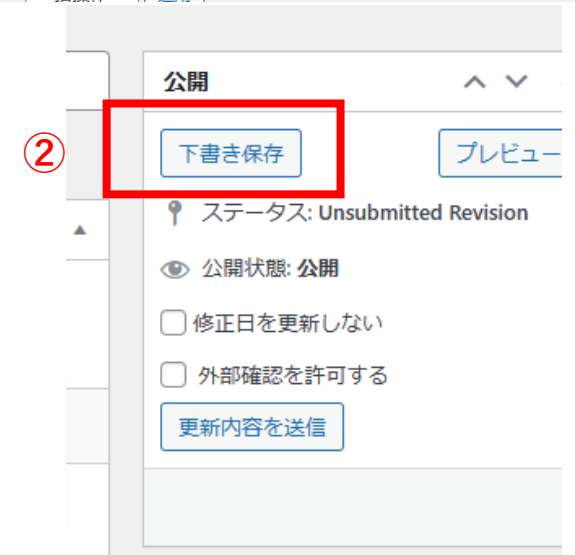
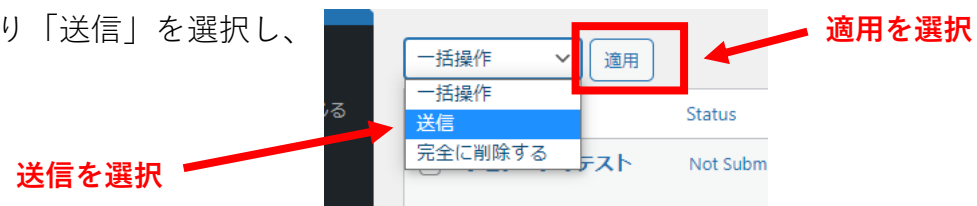
## 3. 保存した内容を送信する

左メニューの「リビジョン」をクリックします。

一覧ページに遷移し、「2」で更新した内容がリストに表示されておりますので、  
1: タイトル横のチェックボックスをチェックします。



2: リスト上部のプルダウンメニューより「送信」を選択し、  
右横の「適用」をクリックします。



以上にて更新作業が完了です。