

行動宣言記入マニュアル

京都市

株式会社テスト



所在地

京都市中京区堀場山町481

業種

建設・建築（建設）
建設・建築（建築）

事業内容

・住宅の新築
・リフォーム

従業員数

8

企業HP

会社HP
<https://kyoto-pref-test.com>

PR

住宅の新築・改築からリフォームまで、伝統を尊重しつつ時代に合わせた家づくりをめざしております。

京都モデル
ワーク・ライフ・バランス
推進宣言企業

「企業情報」の入力内容が表示されます。

既存制度、取組状況がアイコンで表示されます。

既存制度 / 取組状況

育児休暇の取得促進

育児からの復帰支援

男性育児の支援

在宅勤務

フレックスタイム

相談窓口の設置

育児のための助成

時間外労働の削減

予定出勤環境整備

マークの説明

既に導入されている制度

行動宣言し、達成に向けて取組中

行動宣言して取組みを行った後、達成

メッセージ

京都一番を目指します！
社員一人ひとりが働きやすい職場づくりを目指します

「メッセージ」の入力内容が表示されます。

行動宣言の取組内容と効果

1回目

目標①

体系的な内容が記載されます。

取組内容

取り込み内容が記載されます。

目標②

具体的内容が記載されます。

取組効果

取り組みの効果が記載されます。

従業員の声

従業員の声に記載されます。

行動宣言に対する実施状況について、目標達成時期が来たら、ご記入・提出していただきます。

行動宣言

1回目

目標①

体系的な内容が記載されます。

行動計画①

・行動計画が記載されます。
・2023年4月

目標②

具体的内容が記載されます。

行動計画②

「目標」と「行動宣言」が表示されます。

具体的な手順は次のページ以降をご確認ください。

下記URLにアクセスいただき、
必須項目をご入力のうえ、新規企業情報をご登録ください。

<https://kyoto-kosodatepia.jp/kodomohagukumu/register/>

新規登録

...

会社名・屋号 **必須**

株式会社〇〇〇〇

氏名 **必須**

会社名や担当者様の氏名やアドレスなどをご入力頂きます。

メールアドレス **必須**

パスワード **必須**

パスワードにつきましては、極力漏洩されにくい独自の文字列を設定してください。

パスワード **必須**

ユーザー名 **必須**

任意のひらがなの文字列が表示されますので適宜ご入力いただきます。

そ_のに_ま

上に表示された文字を入力してください。

登録

「登録」ボタンをクリック頂きますと、会員登録が完了します。行動宣言の登録ページに移動し、宣言内容をご入力ください。
→次のページへ

～注意事項～

必須項目に情報が入力されない場合など送信エラーとなります。
画面内のエラー表示を確認の上、再度ご入力ください。

下記URLにアクセスいただき、
会員登録時の「メールアドレス」と「パスワード」にて
ログインしてください。

<https://kyoto-kosodatepia.jp/kodomohagakumu/login/>

ログインすると以下のように画面が切り替わります。

はじめて登録いただく企業様



「行動宣言を作成する」ボタンをクリックし、
編集画面に移動します。

新規の入力画面に移動しますので、
適宜入力作業を進めていただきます。

すでに情報が登録済みの企業様



「行動宣言を編集する」ボタンをクリックし、
編集画面に移動します。

移動した画面の企業名にカー
ソルと乗せると、下記赤枠の
更新ボタンが表示されますの
でクリックします。



■ 登録内容の入力及び編集

表示された画面に必要な内容を登録していただきます。
なお、赤色の※印は必須項目となりますので必ずご入力ください。

企業情報					
宣言者名（公開）※ 行動宣言をされる方の役職と氏名をご記入ください		株式会社テスト			
宣言企業名（ふりがな）※ 法人格なしの企業名の読み仮名をご記入ください	かぶしがいいしゃですと		行動宣言を知ったきっかけ※ 行動宣言を知ったきっかけを選択してください	京都ジョブ博など就職相談会 ▼	
担当者の所属部署・氏名（非公開）※					
E-mail（非公開）※ 事務局からの連絡のみに使用します		test@test.com			
主な業種1※ 業種を選択してください。検索で使用します。	大分類1（検索用） 建設・建築 ▼	小分類1（検索用） 建設・建築 ☒ 建設 ☐ 建築 ☐ 土木 ☐ 設備	主な業種2（任意） 大分類が複数ある場合にご選択ください。検索で使用します。	大分類2（検索用） 建設・建築 ▼	小分類2（検索用） 建設・建築 ☐ 建設 ☒ 建築 ☐ 土木 ☐ 設備
地域（検索用）※ 検索で使用するエリアをご選択ください	京都市中京区 ▼	所在地（公開）※ 住所をご記入ください	京都市中京区1-1		

1		画像が選択されていません	画像を追加する
	2	画像が選択されていません	画像を追加する
	3	画像が選択されていません	画像を追加する
	4	画像が選択されていません	画像を追加する
メッセージ（ワンフレーズ）（公開） 【50文字以内】※ 行動宣言企業一覧ページで表示されます。		京都一番を目指します！	
メッセージ（詳細）（公開） 貴社の企業紹介ページで行動宣言についてのメッセージとして掲載されます。メッセージ（ワンフレーズ）で書ききれなかった思い等をご記載ください。		社員一人ひとりが働きやすい職場づくりを目指します	

画像の差し替えや追加は
こちらから設定頂きます。

「メッセージ（ワンフレーズ）」
「メッセージ（詳細）」
宣言にあたっての思いや目指すものを端的に記入してください。

■ 画像の追加方法

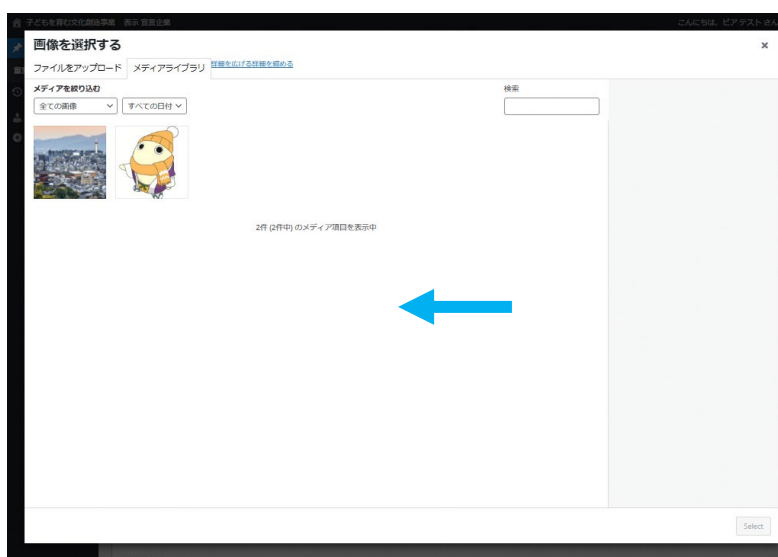
画像の追加は以下の方法で行っていただきます。

- ① 「画像を追加する」をクリック

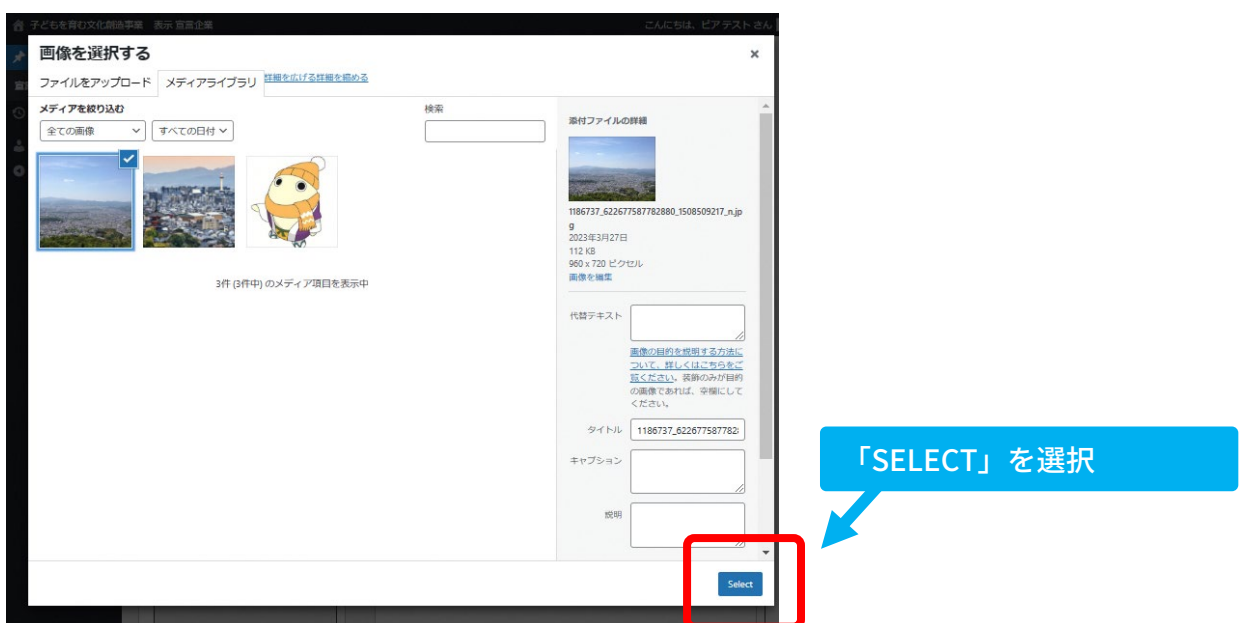


- ② 画像のアップロード

切り替わった画面の中に画像をドラッグドロップします。



- ③ 画像がアップロードできると下記のように画像が反映されます。
画面右下の「SELECT」を選択し反映します。



■ 任意の項目

以下の項目は任意となります。

- ・ 「京都モデル」ワーク・ライフ・バランス認証企業
チェックを入れると「京都モデル」ワーク・ライフ・バランス認証企業のマークを表示できます。認証企業の方はご活用ください。
- ・ 求人中
チェックを入れると検索条件の「求人中」でヒットし、企業の一覧表示や詳細ページでも「求人中」が表示されるようになります。期間を指定すると、その期間のみ反映されます。
- ・ 説明
企業詳細ページで表示される求人に関する説明文を入力いただけます。

チェックすると
入力欄が表示されます。

求人中
チェックを入れると検索条件の「求人中」でヒットし、企業の一覧表示や詳細ページでも「求人中」が表示されるようになります。期間を指定すると、その期間のみ反映されます。

「求人中」の表示
☒ 表示する

求人期間の設定
☒ 期間を設定する

募集開始日

募集終了日

説明
自由入力が出れます ※企業詳細ページで表示

ビジュアル

テキスト

段落

B

I

≡

≡

“

≡

≡

≡

🔗

≡

✕

🖼️

👤

【ご参考：表示例】

PR

京都モデル
ワーク・ライフ・バランス
推進宣言企業

求人中

ここに説明が入ります。ここに説明が入ります。ここに説明が入ります。ここに説明が入ります。ここに説明が入ります。

6

■既存制度

すでに導入されている制度について、該当するものにチェックを入れてください。※複数選択可能

既存制度

既存制度（公開）

既に導入されている制度について、該当するものにチェックを入れてください。※複数選択可
チェックを入れた項目は企業紹介ページで赤色でアイコン表示されます。

- ☒ 1 育児休業等を取得しやすい環境づくり ☐ 2 育休からの復帰を支援する取組
- ☒ 3 男性の育児休業等に関する支援
- ☒ 4 子育て等に関する特別休暇（学校行事参加、乳幼児健診等のための特別休暇制度の導入など）
- ☐ 5 不妊治療等に関する休業・休暇制度 ☐ 6 時間単位の年次有給休暇制度
- ☐ 7 所定外労働時間の削減 ☒ 8 子連れ出勤できる環境の整備 ☒ 9 在宅勤務制度
- ☒ 10 フレックスタイム制度 ☐ 11 法を上回る育児短時間勤務制度 ☒ 12 相談窓口の設置
- ☐ 13 社内勉強会など普及啓発
- ☒ 14 育児のための費用助成等（児童手当・シングルペアレント手当の支給など）
- ☐ 15 その他子育てにやさしい職場づくりにつながる取組

■行動宣言・概要

- **宣言日**
行動宣言を行う日を選択してください。
- **目標達成時期**
行動宣言の目標達成時期をご記入ください。設定いただいた翌月に、実況状況の提出のご依頼メールを送信させていただく予定です。

行動宣言 職場環境づくりの向上への取組として、これから目標を掲げ、取組を行うものをご記入ください	宣言日* 宣言日をご記入ください。 2021/03/27	目標達成時期* 行動宣言の全体の目標達成時期をご記載ください。この設定年月に振り返りとして実践状況を記載いただきます。 目標達成時期（年） 2023 年 目標達成時期（月） 3 月
--	--	--

■目標1～3

行動宣言目標1

大分類*

もっとも当てはまるものを1つ選択してください。

(2) 休暇制度の充実

小分類

もっとも当てはまるものを1つ選択してください。
選択した項目は企業紹介ページで青色でアイコン表示されます。

7 所定外労働時間の削減

目標1の具体的な内容*

躯体的な内容が記載されます。

具体的な行動計画

内容1*

行動計画が記載されます。

実施時期1*

2023年4月

内容2

(記載例) ・年次有給休暇を4月採用時から付与。・クラウドを利用し、出社することなく在宅でも情報が確認で

実施時期2

例) 2020年5月

内容3

(記載例) ・年次有給休暇を4月採用時から付与。・クラウドを利用し、出社することなく在宅でも情報が確認で

実施時期3

例) 2021年6月

- ・ **大分類、小分類**
行動宣言の目標の性質に応じた分類です。適するものを選択してください。
- ・ **目標1の具体的な内容**
貴社の具体的な行動宣言の内容をご記入ください。
- ・ **具体的な行動計画**
目標1の具体的な内容を達成するための内容と時期をご記入ください。

※必要に応じて「目標2」「目標3」についてもご記入ください。

【ご参考】実践状況の入力

上記「目標達成時期」以降は実践状況についてもご記入ください。

取組を行ったことによる効果を記入してください。

取り組みの効果が記載されます。

従業員の声等（公開）

取組に対する従業員の感想を記入してください。

従業員の声に記載されます。

制度導入や実施にあたって一番困難だったこと

☒ 特になし

設定したスケジュール通りに実行できなかった場合、弊害になったこと

☒ 特になし

実践にあたって活用した京都府補助金

活用した補助金などがあれば記入してください。複数ある場合は「行を追加」ボタンを押して2つ目以降を入力してください。

行の並び替え	補助金名	補助金額	行の追加・削除
1			

行を追加

実践内容の公表可否

実践した内容の公表を希望しない場合、以下にチェックを記入してください。

☐ 否：HPIに公開しない

次期行動宣言の意向について*

さらなる職場環境の向上について、ぜひご検討ください。
(好事例はこちら)

☒ あり ☐ なし

「目標達成時期」に、行動宣言の実践状況について改めてご記入・ご提出をお願いさせていただいております。
目標達成時期の翌月にメールにてご案内予定です。

■ 提出方法

画面下部に移動します。

「事務局に送信する」領域を以下の手順で操作します。

- ① 提出確認にチェックします。
- ② 「下書き保存」をクリックし、入力した内容を一時的に保存します。
- ③ 改めて画面下部に移動し、「更新内容を送信」をクリックします。

The screenshot shows a web form for submitting a declaration. It includes a '提出確認' (Submission Confirmation) section with a checkbox and a '事務局に送信する' (Send to Agency) section with buttons for '下書き保存' (Save Draft), 'プレビュー' (Preview), and '更新内容を送信' (Send Updated Content). A status bar indicates '未送信のリビジョン' (Unsubmitted Revision). There are also checkboxes for '修正日を更新しない' (Do not update revision date) and '外部確認を許可する' (Allow external confirmation), along with a '内容を比較' (Compare Content) button.

① 「提出確認」にチェック

提出確認 ☐ 編集を完了し、事務局に「行動宣言・実践状況」を提出する場合はチェックを入れて送信してください。

事務局に送信する ② 「下書き保存」をクリック

下書き保存 プレビュー

ステータス: 未送信のリビジョン

☐ 修正日を更新しない ☐ 外部確認を許可する [内容を比較](#)

更新内容を送信 ③ 「更新内容を送信」をクリック

～注意事項～

②の下書き保存をクリックした際、必須項目に情報が入力されていない場合など送信エラーとなります。

画面内のエラー表示を確認の上、再度ご入力ください。

The screenshot shows an error message for the '宣言企業名 (ふりがな)' field. The message states that the value is required. An example is provided: '例：こそだてかんきょうにほんいち'.

宣言企業名 (ふりがな) *

法人格なしの企業名の読み仮名をご記入ください

宣言企業名 (ふりがな) の値は必須です

例：こそだてかんきょうにほんいち

以上で終了となります。
ご協力いただき、誠にありがとうございました。